



gemeente Bunnik

Aanvraagformulier subsidieverlening tot € 1.000,- voor het jaar 2025

Privacy informatie

- Uw persoonsgegevens (kunnen) worden gedeeld met interne behandelaars;
- Reden van delen: behandeling van uw aanvraag;
- De bewaartermijn van uw persoonsgegevens is 7 jaar;
- Uw privacy rechten vindt u op www.bunnik.nl/inwoners/privacybescherming.

Een aanvraag subsidieverlening wordt aan de hand van de 'Algemene Subsidieverordening gemeente Bunnik' en aan de 'Algemene Subsidieregeling gemeente Bunnik' getoetst. Daarnaast wordt de Algemene Wet Bestuursrecht Titel 4.2 over subsidies in acht genomen.

U dient ervoor te zorgen dat het ingevulde formulier uiterlijk 30 september 2024 door de gemeente Bunnik is ontvangen. Als wij uw aanvraag na deze datum ontvangen, dan kan het college besluiten de aanvraag niet in behandeling nemen.

1. Contactgegevens

Naam organisatie	
Doelstelling van de organisatie (volgens uw statuten)	
Correspondentieadres	
Postcode en Plaats	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon (waar u overdag bereikbaar bent)	
E-mail adres contactpersoon	
IBAN	
Ten name van	t.n.v.
Inschrijfnummer KvK	
De organisatie is aangesloten bij (landelijke koepel e.d.)	
Heeft de organisatie in 2022, 2023 en in 2024 subsidie ontvangen van de gemeente Bunnik?	2022 Ja/ Nee 2023 Ja/ Nee 2024 Ja/ Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

N.B. Organisaties die voor het eerst subsidie aanvragen, sturen een gewaarmerkte en ondertekende oprichtingsakte of kopie van de statuten. Ook stuurt u in dat geval het jaarverslag en de jaarrekening van het voorgaande jaar mee.

2. Subsidiebedrag (tot € 1.000,-)

- Gevraagde subsidie bedrag 2025 € voor organisatie (naam)

3. Bijlagen

- Jaarverslag over 2023
- Jaarrekening over 2023
- Een sluitende begroting over het jaar 2023;
- Activiteitenplan over het jaar 2023;
- Een beschrijving van de doelen en resultaten die met de activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen;
- Een overzicht van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten.

Tussentijds wijzigingen in de vertegenwoordigingsbevoegdheid, graag uit eigen beweging aan ons doorgeven.

Het is belangrijk dat u bovenstaande documenten meestuurt. Zo zorgt u ervoor dat uw aanvraag in behandeling wordt genomen.

Bestuur

Alle bestuursleden die vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben om voor uw organisatie de subsidieaanvraag in te dienen, dienen het aanvraagformulier te ondertekenen.

Het bestuur verklaart hierbij dat de verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Functie: Voorzitter Plaats en datum:

Naam: Handtekening:

Functie: Secretaris Plaats en datum:

Naam: Handtekening:

Functie: Penningmeester Plaats en datum:

Naam: Handtekening:

Functie: Plaats en datum:

Naam: Handtekening:

Functie: Plaats en datum:

Naam: Handtekening:

Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier kunt u inscannen en met de bijlagen mailen naar post@bunnik.nl

Informatie over subsidies bij de gemeente Bunnik kunt u vinden op onze website www.bunnik.nl. Hier kunt u ook de digitale versie van de Algemene Subsidieverordening gemeente Bunnik en de Algemene Subsidieregeling gemeente Bunnik en aanvraagformulieren downloaden.